

Mitglied des Verwaltungsrates für Geistlich Immobilien AG, Schlieren ZH

Unternehmung

Die **Geistlich Immobilien AG** ist eine Konzerngesellschaft der Geistlich Gruppe, welche neben der Immobiliengesellschaft Beteiligungen an industriellen und pharmazeutischen Betrieben hält.

Die Geistlich Immobilien AG besitzt Grundstücke und Liegenschaften auf dem angestammten Fabrikgelände in Schlieren, direkt neben dem Bahnhof. Die herausragenden Qualitäten des Areals, welches das Herzstück des mitten in der Entwicklung stehenden Gebietes «amRietpark» bildet, sind die Nähe zu Zürich, die hervorragende Erschliessung mit dem öffentlichen Verkehr und der mit der Gebietsentwicklung entstehende grosszügige Park.

Das strategische Ziel der Firma ist die Steuerung und Begleitung der Umnutzung des Industrieareals zu einem attraktiven neuen Quartier mit Mischnutzung. Ein wesentlicher Teil der Objekte sind für das eigene Portefeuille bestimmt.

Anforderungen

Die Geistlich Immobilien AG sucht nun zur Ergänzung ihres Verwaltungsrats-Gremiums eine integre, praxis- und führungserfahrene Persönlichkeit, die folgenden **Anforderungen zwingend** gerecht werden soll:

- ⇒ Mehrjährige **Führungserfahrung** (entweder als Unternehmer, Verwaltungsrat, CEO und/oder Mitglied der Geschäftsleitung) mit Leistungsausweis in der Immobilien- und Bauwirtschaft;
- ⇒ Vertiefte berufliche Erfahrungen in **Immobilienentwicklung**, Projektumsetzung sowie auch Immobilienvermarktung;
- ⇒ **Höhere Weiterbildung** entweder als Bauingenieur, dipl. Architekt und/oder dipl. Immobilienfachmann oder ähnlich;
- ⇒ Sehr gutes Knowhow und Erfahrung mit Leistungsausweis in **Strategie und Organisation** mit hoher Affinität zu **finanzwirtschaftlichen Fragestellungen** sowie zur Thematik des **Risikomanagements**;
- ⇒ Werthaltiges **Netzwerk** in der Schweizer **Immobilienbranche**;
- ⇒ Ausgeprägte **personale und soziale Kompetenzen** insb. Engagement, Glaubwürdigkeit, Teamfähigkeit, Fairness und Respekt gepaart mit hohem Verantwortungsbewusstsein;
- ⇒ Nicht Konzerndenken sondern die Einbringung eines **unternehmerischen und „KMU-tauglichen“ Spirit** ist gefragt;
- ⇒ Zeitliche Verfügbarkeit und Flexibilität für ordentliche VR-Tätigkeit (Totalengagement +/- 8 bis 10 Tage pro Jahr, inkl. Vor- und Nachbereitung);
- ⇒ Deutsch in Wort und Schrift; Alter ca. 40 - 60 Jahre.

Bewerbung

Falls Sie diese interessante Herausforderung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, so können Sie uns gerne per Mail (info@vrmanagement.ch) Ihr kurzes **Bewerbungsschreiben** sowie **Ihren Lebenslauf** (max. 4 Seiten, in deutscher Sprache) zukommen lassen. Die Besetzung der entsprechenden VR-Position erfolgt nach Vereinbarung. Selbstverständlich ist absolute Diskretion garantiert.

Kontakt: Silvan Felder, Inhaber & Geschäftsführer, Verwaltungsrat Management AG

Luzern/Schlieren, 30. Mai 2016